

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lydy Yumara Morales Ramirez</u>	CUI:	<u>1869 00392 1711</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-234-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>71050582</u>
Número de Factura:	<u>4200874272</u>	Serie:	<u>3DDE0636</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de
- la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
 - Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
 - Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
 - Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
 - Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
 - Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.


- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.


- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Lydy Yumara Morales Ramirez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Cultural
Dirección General de Participación Cultural
Casa de Desarrollo Cultural
Guatemala, C. A.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lydy Yumara Morales Ramirez</u>	CUJ:	<u>1869 00392 1711</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-234-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>71050582</u>
Número de Factura:	<u>4200874272</u>	Serie:	<u>3DDE0636</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Lydy Yumara Morales Ramirez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Dirección de Participación Ciudadana
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lydy Yumara Morales Ramirez</u>	CUI:	<u>1869 00392 1711</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-234-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>71050582</u>
Número de Factura:	<u>4200874272</u>	Serie:	<u>3DDE0636</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

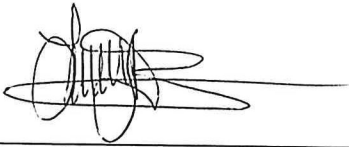
Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida y la ejecución de 24 actividades que atienden a los cuatro ejes estratégicos de trabajo específicos del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural para fomentar las expresiones culturales con niños, jóvenes y adultos del municipio de Melchor de Mencos del departamento de Petén.
- b) Se logró acercar los servicios culturales con pertinencia cultural a la población del municipio de Melchor de Mencos del departamento de Petén, realizando veinticuatro actividades culturales presenciales que han promovido las costumbres y tradiciones ancestrales propias para el fortalecimiento de la identidad cultural.
- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión de los grupos culturales atendidos en el municipio de Melchor de Mencos entre los que resaltan la elaboración de Alfombras en Semana Santa, Expo feria de Artesanías, Exposición de pinturas y recorridos a Sitios Arqueológicos.
- d) Se logró la presentación de un plan de trabajo de los meses de abril, mayo y junio del servicio prestado, que incluyó un cronograma que resalta la realización de las actividades según la competencia y la coordinación con grupos organizados entre ellas: SOSEA, OMPNAI, IDAEH, Municipalidad, INTECAP y Guardianes del Patrimonio, entre otras.
- e) Se logró la sistematización y entrega de los informes correspondientes a los meses de abril, mayo y junio a través de los instrumentos establecidos por las autoridades, las cuáles reflejan el trabajo de campo realizado en el municipio de Melchor de Mencos en atención al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, en el que se cuantifico un total de 814 personas beneficiadas.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo con información de contactos de líderes comunitarios, autoridades municipales, gubernamentales, miembros del IDAEH, Distrito de salud, hacedores y portadores culturales en las que se coordinaron actividades con pertinencia cultural, que ha permitido la operatividad efectiva de los objetivos trazados en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Melchor de Mencos.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día de la Tierra y acciones que promovieron el Día del Idioma Materno, Día del Libro y el Día Nacional del Popol Vuh, en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación coordinando y ejecutando los eventos que promovieron la interculturalidad.

- h) Se logró la sistematización y entrega a las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana, veinticuatro memoria de labores y veinticuatro Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de abril, mayo y junio, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Melchor de Mencos.
- i) Se logró la consolidación de documentación necesarios entre los que resaltan, Informes y listados en original de actividades con financiamiento presupuestario, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Lydy Yumara Morales Ramirez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teague Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teague Cap
Directora de Participación Ciudadana
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)